

**Меры по совершенствованию деятельности МБДОУ детский сад «Лучик» в целях предупреждения коррупции.**

**1. Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции:**

- а) доведение до сведения работников ДОУ основных положений антикоррупционного законодательства.
- б) размещение на стенде ДОУ законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

**2. Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение управления в ДОУ и включающих в себя:**

- а) неукоснительное выполнение норм, регулирующих осуществление закупок для ДОУ, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ;
- б) обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов;
- в) соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.

**3. Реализация системы мер, направленных на совершенствование функционирования управления ДОУ и включающих в себя:**

- а) реализацию прав граждан на получение достоверной информации об очередности в ДОУ;
- б) повышение ответственности работников ДОУ за неприятие к исполнению мер по устранению причин коррупции;
- в) обеспечение реализации обязанности работников ДОУ сообщать о ставших им известным и в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- г) проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;
- д) взаимодействие с правоохранительными органами.

**4. Осуществление системы мер, повышающих правовую информированность участников воспитательно – образовательного процесса и включающих:**

- а) повышение правовой культуры родителей, работников ДОУ в целом;

**5. Проводить экспертизу на коррупциогенность следующих актов и проектов актов:**

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) регламентирующие полномочия ДОУ;
- в) в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- г) связанные с предоставлением средств бюджета;

## План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д /с «Лучик» на 2020 / 2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</b>		
1.1.	Обновление информации на стенде МБДОУ д/с Лучик Законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -графики порядок приема граждан заведующим по личным вопросам;	1 раз в квартал	Заведующий Воронкина Елена Александровна Воспитатель Краснова Надежда Михайловна
1.2.	Доведение сведения до работников, родителей основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений: - педсовет «Знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции»	2019 / 2020 учебный год	Заведующий Воронкина Елена Александровна Зам по ВМР Сержова Татьяна Павловна
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Воронкина Елена Александровна Зам по ВМР Сержова Татьяна Павловна

1.4.	Приведение правовых актов ДООУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правые акты	Заведующий Воронкина Елена Александровна Зам по ВМР Сержова Татьяна Павловна
1.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за учебный год	До окончания 2020 / 2021 учебного года	Заведующий Воронкина Елена Александровна
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий Воронкина Елена Александровна
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий Воронкина Елена Александровна
<b>2.Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05. 04. 2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07. 2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Контрактный управляющий Краснова Надежда Михайловна, заведующий Воронкина Елена Александровна
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	2020 / 2021 учебный год, Ежеквартально	Заведующий Воронкина Елена Александровна
2.1.2	Контроль за целевыми с использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	2020 / 2021 учебный год, Ежеквартально	Заведующий Воронкина Елена Александровна

2.1.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МБДОУ	2020 / 2021 учебный год, Ежеквартально	Заведующий Воронкина Елена Александровна
2.1.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	2020 / 2021 учебный год, Ежеквартально	Заведующий Воронкина Елена Александровна
2.2.	Проведение анализа деятельности родительских комитетов на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ	2020 / 2021 учебный год	Заведующий Воронкина Елена Александровна
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОУ	Постоянно	Заведующий Воронкина Елена Александровна, завхоз Маркова Светлана Григорьевна
2.5.	Организация контроля, в том, за использованием израсходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования израсходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;	Постоянно	Комиссия: Заведующий Воронкина Елена Александровна Зам по ВМР Сержова Татьяна Павловна Воспитатель Краснова Надежда Михайловна Воспитатель Румянцева Ольга Георгиевна
<b>3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2020 сентябрь 2021 январь	Заведующий Воронкина Елена Александровна

3.2	Организация в МБДОУ на сайте ДОУ для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	на сайте ДОУ по мере поступления одобрение администратором сайта и разбор поступившей жалобы	Заведующий Воронкина Елена Александровна Воспитатель Краснова Надежда Михайловна (ответственная за сайт)
3.3	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в контроле проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса;	1 раз в полугодие	Заведующий Воронкина Елена Александровна
3.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции;	2020 май	Заведующий Воронкина Елена Александровна
3.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	1 раз в полугодие	Заведующий Воронкина Елена Александровна
<b>4.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;	2020 декабрь	Заведующий Воронкина Елена Александровна, педагоги ДОУ
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах);	2020 март	педагоги ДОУ
4.3	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция » и др.);	ежеквартально	педагоги ДОУ

4.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ;	постоянно	Заведующий Воронкина Елена Александровна
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда;	постоянно	Заведующий Воронкина Елена Александровна, зам по ВМР Сержова Татьяна Павловна
4.6	Ведение раздела Родителям «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	2 квартал 2020 года	воспитатель Краснова Надежда Михайловна (ответственный за сайт)
4.7	Публикация и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного самоанализа деятельности ДОУ за учебный год.	2020 март	воспитатель Краснова Надежда Михайловна (ответственный за сайт) заведующий Воронкина Елена Александровна
4.8	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	2020 май	педагоги