

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

ПРИКАЗ

03.03.2016

№ 43/1-о

**Об утверждении Положения
о мониторинге качества предоставляемых услуг**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Воронкина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 03.03.2016 № 43/1

Положение
о мониторинге качества предоставляемых услуг
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Кантауровского детского сада «Лучик»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кантауровского детского сада «Лучик» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом ДООУ, Основной образовательной программой ДООУ.

1.2. Мониторинг является одной из форм контроля за функционированием образовательного учреждения, выполнением требований ФГОС ДО, проводится с целью получения объективной информации о состоянии ДООУ и осуществления управления, принятия предупреждающих и корректирующих действий.

1.3. Мероприятия по мониторингу осуществляются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с утвержденным планом мониторинга. В плане мониторинга обозначены направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители (Приложение 1).

1.4. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе заведующего.

1.5. Внесение изменений в Положение оформляется приказом заведующего ДООУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основная цель и задачи мониторинга

2.1. Основной целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации для подготовки предложений по улучшению деятельности.

Задачи мониторинга:

- наблюдение за динамикой развития ДООУ;
- осуществление тактического и стратегического прогнозирования развития важнейших процессов в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение мотивации педагогических работников в области обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- физическое развитие воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников: (посещаемость; заболеваемость)
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- предметно-развивающая среда;

2.2. Мониторинг работы с педагогическими кадрами:

- владение педагогическими технологиями;
- открытые мероприятия, проводимые педагогом;

- методические разработки, дидактические материалы;
- инновационная деятельность;
- участие педагогов в мероприятиях различных уровней;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- участие в аттестации

2.3. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи

- составление социального паспорта семьи
- изучение воспитательной системы в семье
- выявление образовательных запросов семьи и социума
- оценка удовлетворенности качеством образования в ДОО
- изучение социокультурной среды микрорайона.
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

2.4. Мониторинг управленческой деятельности

- обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования);
- материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);
- программное обеспечение (основные и дополнительные образовательные программы);
- кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОО (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения;
- социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).

III. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования ДОО и Годового плана работы.

3.2. В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 1 августа.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета учреждения, общие собрания трудового коллектива, родительские собрания.

3.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году. Администрацией разрабатывается отчет о самообследовании ДОО.

IV. Информационный фонд мониторинга

4.1. Реализация мониторинга в ДОО предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- анализа документации
- отчетности педагогов
- социологических опросов
- результатов обследований и диагностики
- результатов анкетирования
- анализа повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.
- наблюдения

V. Управление мониторинга

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции заведующего ДОО.

5.2. Периодичность, показатели, форма сбора предоставления информации определяется руководителем учреждения и представлены в приложении № 1

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

5.4. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий: сбор, обработка, хранение, использование информации.

№ п/п	Направления мониторинга	Форма предоставления и сбора информации	Периодичность	Ответственные	Выход (продукт деятельности)
I Образовательная деятельность					
1.1	Оценка качества педагогического процесса по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО	диагностика педагогического процесса по всем возрастным группам педагогический мониторинг качества образования воспитанников	2 раза в год	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель	заполнение протокола самоанализ собственной педагогической деятельности
1.2	физическое развития воспитанников;	антропометрические показатели, наблюдения, определение групп здоровья	2 раза в год в течение года 1 раз в год	воспитатели медсестра	медицинские карты воспитанников
1.3	состояние здоровья воспитанников: (посещаемость; заболеваемость)	табель посещаемости, анализ заболеваемости	ежемесячно	воспитатели групп, медсестра	отчет
1.4	адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;	наблюдения	ежедневно с сентября по январь	воспитатели,	аналитическая справка
1.5	готовность детей подготовительных групп к школе;	наблюдения	2 раза в год	воспитатели, заместитель заведующего по МВР	май
1.6	эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;	наблюдения	постоянно	воспитатели, заместитель заведующего по МВР	аналитическая справка
1.7	развивающая предметно-пространственная среда	наблюдения, визуальный осмотр и анализ предметно-развивающей среды на соответствие принципов её организации	1 раз в год	администрация	аналитическая справка

II Работа с педагогическими кадрами					
2.1	владение педагогическими технологиями;	наблюдения	в течение года	администрация	аналитическая справка
2.2	открытые мероприятия, проводимые педагогом;	наблюдения, заполнение карт	по плану ДОУ	педагогический коллектив	аналитическая справка
2.3	методические разработки, дидактические материалы;	наблюдения	в течение года	заместитель заведующего по МВР	аналитическая справка
2.4	инновационная деятельность;	наблюдения	в течение года	заместитель заведующего по МВР	аналитическая справка
2.5	участие педагогов в мероприятиях различных уровней;	наблюдения	ежемесячно	администрация	аналитическая справка
2.6	повышение профессиональной компетентности педагогов;	план повышения квалификации	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
2.7	участие в аттестации	перспективный план прохождения аттестации	1 раз в год	заместитель заведующего по МВР	отчет по аттестации
III взаимодействие детского сада и семьи					
3.1	составление социального паспорта семьи	анкетирование	1 раз в год	Воспитатели групп	сводный социальный паспорт семьи
3.2	изучение воспитательной системы в семье	беседы	в течение года	Педагогический коллектив администрация	аналитическая справка
3.3	выявление образовательных запросов семьи и социума	анкетирование	1 раз в год	администрация	протокол и аналитическая справка
3.4	оценка удовлетворенности качеством образования в ДОУ	анкетирование	1 раз в год	администрация	протокол и аналитическая справка
3.5	изучение социокультурной среды микрорайона.	наблюдения	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
3.6	взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственно го	беседы, непосредственное взаимодействие в образовательной деятельности	в течение года	Педагогический коллектив, администрация	аналитическая справка

	вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи				
IV Управленческая деятельность					
4.1	обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования); - материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);	анкетирование	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
4.2	программное обеспечение (основные и дополнительные образовательные программы);	анкетирование	1 раз в год (на начало учебного года)	администрация	аналитическая справка
4.4	кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);	штатное расписание, квалификационные характеристики, личные дела сотрудников	1 раз в год	Заведующий	аналитическая справка
	информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОУ (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);	анализ информационно технологического обеспечения	1 раз в месяц	Заведующий	справка
4.5	обеспечение	заключение	1 раз в год	Заведующий	договора

	безопасности деятельности образовательного учреждения;	договоров			
4.6	социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).	заключение договоров	1 раз в год	Заведующий	договора и планы по взаимодействию

Система мониторинга (диагностика педагогического процесса) содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы ДОУ.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

1 балл - ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

2 балла - ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

3 балла - ребенок выполняет самостоятельно все параметры оценки.

Таблицы педагогической диагностики заполняются дважды в год: в конце сентября и начале мая. Технология работы с таблицами проста и включает 2 этапа.

Этап 1. Напротив фамилии и имени каждого ребенка проставляются баллы в каждой ячейке указанного параметра, по которым затем считается итоговый показатель по каждому ребенку (среднее значение = все баллы сложить (по строке) и разделить на количество параметров, округлять до десятых долей). Этот показатель необходим для написания характеристики на конкретного ребенка и проведения учета промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы (далее ООП ДО ДОУ).

Этап 2. Когда все дети прошли диагностику, тогда подсчитывается итоговый показатель по группе (среднее значение = все баллы сложить (по столбцу) и разделить на количество параметров, округлять до десятых долей). Этот показатель необходим для описания общегрупповых тенденций, (для 5-ти летних детей, для подготовки к психолого-медико-педагогическому консилиуму), а также для ведения учета общегрупповых промежуточных результатов освоения ООП ДО ДОУ.

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического процесса в группе и выделять детей с проблемами в развитии. Это позволяет своевременно разрабатывать для детей индивидуальные.