

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## при приеме детей на обучение

### по образовательным программам дошкольного образования

«13» октября 2014г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кантауровский детский сад «Лучик»** (далее по тексту – детский сад) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 07 сентября 2011 года № 9253, выданной Министерством образования Нижегородской области сроком действия – бессрочно, в лице заведующего детским садом **Воронкиной Елены Александровны**, действующего на основании Устава детского сада и родитель (законный представитель) далее – родитель, **Зайцева Алла Михайловна**

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

несовершеннолетнего(ей) **Зайцева Алексея Сергеевича, 05.11.2010г.р.**

(фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

**606471. Нижегородская область, Борский район, с. Кантаурово, ул. Мира д.17**

далее – ребёнок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание ребёнка в детском саду, присмотр и уход за ребёнком.

1.2. По настоящему договору детский сад предоставляет услуги родителю в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014)
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка.

1.3. Обучение в детском саду по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 4 календарных лет (года)

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. **Детский сад обязуется:**

2.1.1. Предоставлять возможность родителю ознакомиться с:

- Уставом детского сада;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребёнка и родителя.

2.1.2. Зачислить ребёнка в **в среднюю группу**

(наименование группы)

на основании приказа заведующего детским садом в соответствии с Положением о комплектовании детского сада.

2.1.3. Обеспечить:

- защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности ребёнка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья ребёнка.

2.1.4. Обучать ребёнка по образовательной программе дошкольного образования разработанной и утвержденной детским садом.

2.1.5. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей, медицинский персонал детского сада оказывает бесплатно.

2.1.7.. Осуществлять 4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание ребёнка в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

2.1.8. Установить график посещения ребёнком детского сада: 12-часовое пребывание с 06.30 до 18.30., в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.9. Сохранить место в детском саду за ребёнком в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению на имя заведующего детским садом.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребёнка.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка.

2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года в соответствии с возрастом ребёнка и Положением о комплектации детского сада.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав детского сада.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребёнка.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребёнка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребёнка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. В исключительном случае на основании заявления родителя, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.6. Приносить сменную обувь, спортивную форму, предметы личной гигиены (расческу, носовой платок, бумажные салфетки.)

2.2.7. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в детском саду на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим детским садом.

2.2.9. Своевременно извещать детский сад о болезни ребёнка или его отсутствии по иным причинам.

2.2.10. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесённого заболевания или

длительного отсутствия (5 и более дней).

- 2.2.11. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду в сумме **1250 рублей**, определенной распоряжением администрации городского округа город Бор в сроки **до 20 числа текущего месяца**.
- 2.2.12. Сообщать об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в детском саду), информировать администрацию об изменении учетных данных (изменение адреса, паспорта, номер расчетного счёта)
- 2.2.13. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.2.14. Вовремя приводить (не позднее 8 часов) и забирать ребёнка из детского сада.
- 2.2.15. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Детский сад имеет право:**

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников детского сада.
- 2.3.2. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, отпуск или временная нетрудоспособность воспитателя, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по детскому саду.
- 2.3.4. Закрывать детский сад на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования детского сада (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое) по согласованию с Учредителем.
- 2.3.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 7 дней.
- 2.3.6. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за содержание ребёнка в детском саду.
- 2.3.7. Предоставлять родителю отсрочку платежей за содержание ребёнка в детском саду по его ходатайству.
- 2.3.8. Взыскивать задолженность с родителя за детский сад в судебном порядке.
- 2.3.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

### **2.4. Родитель имеет право:**

- 2.4.1. Защищать права и законные интересы ребёнка.
- 2.4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления детского сада с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребёнка и родителя.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.4.5. Оказывать посильную помощь в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории детского сада.
- 2.4.6. Ходатайствовать перед детским садом об отсрочке платежей за содержание ребёнка в детском саду.
- 2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.02.2007г. № 45 **в размере – 20% за первого ребёнка, 50% за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей.**
- 2.4.8. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг детским садом, о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.9. Требовать безусловного выполнения настоящего договора.
- 2.4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления детского сада за 7 дней и предоставлении заведующему детским садом оплаченной квитанции за содержание ребенка в детском саду.

## **3. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между детским садом и родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут детским садом в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### 5. Заключительные положения

5.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребёнка в детский сад, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребёнка из детского сада.

5.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «13» октября 2014г. по «31» мая 2015г.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кантауровский детский сад «Лучик»

Юридический адрес: 606472, Россия, Нижегородская область, город областного значения Бор, Кантауровский сельсовет, с.Кантаурово, ул. Совхозная, д. 24А

##### Контактные данные:

e-mail: [mbdou.luchik@yandex.ru](mailto:mbdou.luchik@yandex.ru)

Официальный сайт: <http://luchik-bor.umi.ru/>

Телефон: 8 (831-59)30-3-56

ИНН 5246019508

КПП 524601001

\_\_\_\_\_ Е.А.Воронкина

(подпись)

М.П.

##### Родитель:

\_\_\_\_\_ (А.М. Зайцева)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса ознакомлен: \_\_\_\_\_ А.М. Зайцева

Один экземпляр получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ А.М. Зайцева