

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лучик»**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол №3  
от «16» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от «22» января 2020 г. № 12-О

**Положение о рабочей программе воспитателя**

2020 г  
с.Кантаурово

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лучик» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Рабочие программы разрабатываются воспитателями всех групп с учетом возраста, музыкальным руководителем и инструктором по физическому развитию для каждой возрастной подгруппы.

Рабочая программа - это нормативный документ, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы (подгруппы) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью достижения планируемых результатов Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Рабочая программа разрабатывается на основе Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения и включает образовательные области - «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие» - в соответствии с содержанием профессиональной деятельности педагогического работника Учреждения.

Рабочая программа - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание дошкольного образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся, способы реализации программного содержания в конкретной возрастной группе (подгруппе).

Рабочая программа составляется каждым педагогическим работником Учреждения на один учебный год.

## **2. Цели и задачи, функции Рабочей программы**

Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результатам образования обучающихся Учреждения в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Цель Рабочей программы - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества

образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование профессиональной деятельности педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Основной образовательной программы дошкольного образования в конкретной возрастной группе (возрастной подгруппе) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента, обучающихся Учреждения.
- обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения через систематизацию способов организации образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в конкретной возрастной подгруппе с учетом комплектования группы, индивидуальных особенностей обучающихся, профессиональных умений и предпочтений педагогических работников Учреждения.

Функции Рабочей программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область (те или иные образовательные области);
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, способы, средства и условия реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки индивидуального развития обучающихся детей в процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися.

### **3. Структура Рабочей программы**

Структура Программы является формой представления (образовательных областей) образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала в процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Структура Рабочей программы представлена в Приложении 1, к настоящему Положению.

Структура Рабочей программы включает в себя пункты, представленные в Основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, по трем разделам: Целевом, Содержательном, Организационном.

### **4. Содержание Рабочей программы**

Проектирование содержания образования в Рабочей программе осуществляется педагогами в соответствии со спецификой их профессиональной деятельности по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, (уровнем их профессиональной компетентности и индивидуальными особенностями осуществления профессиональной деятельности).

С целью реализации Основной образовательной программы дошкольного образования педагогические работники Учреждения ежегодно разрабатывают Рабочие программы для каждой возрастной группы по образовательным областям.

В Рабочих программах для групп педагогические работники представляют содержание образовательных областей в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения:

- воспитатели: образовательные области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» (раздел «Музыкальная деятельность») и «Физическое развитие», - в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя);
- музыкальный руководитель: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности музыкального руководителя);
- инструктор по физической культуре: образовательная область «Физическое развитие», раздел «Физическая культура» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности инструктора по физической культуре);

Содержание каждого пункта Рабочей программы должно отражать содержание соответствующего пункта Основной образовательной программы дошкольного образования в конкретной возрастной группе с учетом комплектования группы, индивидуальных особенностей обучающихся, профессиональных умений и предпочтений педагогических работников Учреждения.

#### **4. Оформление Рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения Рабочей программы;
- название Рабочей программы;
- адресность (возрастная группа/подгруппа);
- сведения об авторе (авторах) Рабочей программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки Рабочей программы.

В перечне учебно-методического обеспечения (Организационный раздел Рабочей программы) методические и учебные пособия, медиа ресурсы указываются по образовательным областям.

#### **5. Утверждение Рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником ежегодно, на период с сентября по май будущего учебного года.

Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения до начала будущего учебного года - до 1 сентября.

Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

Рабочая программа утверждается приказом заведующего Учреждения. Утверждение Программы заведующим Учреждения осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего по воспитательно методической работе (зам.зав.по ВМР) и утверждены заведующим Учреждения.

## **6. Контроль**

Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогических работников Учреждения.

Ответственность за полнотой реализации Рабочих программ педагогов возлагается на заведующего и заместителем заведующего по воспитательно методической работе Учреждения.

## **7. Хранение Рабочей программы**

Первый экземпляр Рабочей программы хранится у педагога на бумажных носителях.

Второй экземпляр Рабочей программы хранится в кабинете заведующего Учреждения на бумажных носителях.

Срок хранения Рабочей программы - 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лучик»**

Принято на педагогическом совете  
протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Утверждено:  
приказом от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_

## **Рабочая программа**

по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Лучик» в (выбрать нужное) (ранней младшей, средней старшей, старшей  
подготовительной) группы на ... уч.год.

Автор(ы):  
(ФИО, должность,  
квалификационная категория)

<b>1.</b>	<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.1.	Пояснительная записка	
1.1.1.	Цели и задачи реализации Программы	
1.1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы	
1.2.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста - возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста.	
1.3.	Планируемые результаты освоения Программы	
1.3.1.	Целевые ориентиры в раннем возрасте	
1.3.2.	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы	
1.3.3.	Система оценки результатов освоения Программы	
1.4.	Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений ЧФУОО	
1.4.1.	Цели и задачи реализации	
1.4.2.	Принципы и подходы к формированию	
1.4.3.	Планируемые результаты освоения Программы, ЧФУОО	
<b>2.</b>	<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	
2.1.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	
2.1.2.	Образовательная область «Познавательное развитие»	
2.1.3.	Образовательная область «Речевое развитие»	
2.1.4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	
2.1.5.	Образовательная область «Физическое развитие»	
2.1.6.	ЧФУОО	
2.2.	Формы, способы, методы и средства реализации Программы	
2.2.1.	ЧФУОО	
2.3.	Особенности образовательной деятельности разных видах и культурных практик	
2.4.	Способы и направления поддержки детской инициативы в освоении Программы	
2.5.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
3.1.	Описание материально технического обеспечения Программы	
3.2.	Организация жизни и деятельности воспитанников. Распорядок и режим дня. Учебный план	
3.3.	Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий	
3.4.	Особенности организации, развивающей предметно-пространственной образовательной среды	
3.5.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы ЧФУОО	
<b>4.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
	Кратная презентация	

