
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ детского
сада «Лучик»
от 07.02.2020 № 39-о

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Кантауровского детского сада «Лучик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кантауровского детского сада «Лучик» (далее по тексту - детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития детского сада;
- определяет направление воспитательно-образовательного процесса детского сада;

- осуществляет отбор примерных образовательных программ при разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
- определяет учебные пособия, используемые детским садом для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе, технические, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогов детского сада;
- рассматривает вопросы аттестации работников в пределах делегирования полномочий;
- представляет работников детского сада на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает итоги образовательного процесса детского сада;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- принимает:
 - основную образовательную программу детского сада;
 - календарный учебный график;
 - план работы Детского сада на учебный год;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение об Аттестационной комиссии;
 - Правила приёма, отчисления воспитанников;
 - Положение о комплектовании групп;
 - Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей);
 - Положение об организации режима дня;
 - Положение об организации питания;
 - Положение о контрольной деятельности;
 - Положение о мониторинге;
 - Положение об официальном сайте в сети Интернет;
 - и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в детском саду.

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности детского сада;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Обязанности членов Педагогического совета

Обязанности членов Педагогического совета:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подготавливать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности детского сада для обсуждения на Педагогических советах

- подводить итоги деятельности детского сада за прошедший год
- контролировать выполнения ранее принятых решений;

6. Организация деятельности

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги детского сада.

6.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители родительской общественности, представители Учредителя, других организаций и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии детского сада. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Детского сада. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы детского сада. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются председателем Педагогического совета, либо по требованию не менее половины его членов.

6.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Педагогического совета, включая заведующего детского сада.

6.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.10. Для рассматривания вопросов, касающихся воспитания и обучения детей раннего возраста в детском саду проводятся медико-педагогические совещания.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Общим собранием, Советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей (законных представителей) детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей (законных представителей) детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Общего собрания и Совета родителей (законных представителей) детского сада.

8. Ответственность членов Педагогического совета

8.1. Каждый член Педагогического совета несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Каждый член Педагогического совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада в конце каждого учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада постоянно.

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись “доклад (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Принято на заседании Педагогического совета
от “31” августа 2020 г.
Протокол № 3

Председатель _____ Е.А.Воронкина
Секретарь _____ Т.С.Сержова