

Принято на педагогическом совете
МАДОУ детского сада «Лучик»
Протокол от 28.08.2020г. №1

Утверждено
Приказом по МАДОУ
детскому саду «Лучик»
От 28.08.2020 №

Согласовано с Советом родителей
МАДОУ детского сада «Лучик»
Протокол от 28.08.2020г. №1

**Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Кантауровского детского сада «Лучик»
на 2020-2021 учебный год.**

Город Бор

2020

Содержание годового плана.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.	страница
1. Информационно –аналитическая справка.	3-4
1. Анализ деятельности учреждения в 2019-20уч.гг.	5-20
2. Цели и задачи работы учреждения на 2020-2021 учебный год	20
3. Расстановка кадров по группам.	20
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана	21
4.1. Информационно – аналитическая деятельность	21
4.2. Организационно-управленческая деятельность	22-24
4.3. Взаимодействие с общественными организациями.	25
4.4. Повышение квалификации педагогов	26
4.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	27-28
4.6. Методическая работа с кадрами	28-33
4.7. Передовой педагогический опыт	34-35
4.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	35-39
4.9. Взаимодействие с родителями.	39-43
4.10. Административно – хозяйственная деятельность.	43-45
4.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса	45
4.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	47

1. Информационно – аналитическая справка.

Общие сведения о ДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кантауровский детский сад «Лучик» (МАДОУ детский сад «Лучик»).

Лицензия: серия 52Л01 № 0004830 от 13.03.2020

Государственный статус: Дошкольное образовательное учреждение
Кантауровский детский сад «Лучик» 3 категории

Устав (новая редакция) утвержден постановлением администрации городского
округа город Бор Нижегородской области от 22.01.2020 №259

Год создания: 1975

Адрес: 606472, Россия, Нижегородская область, город областного
значения Бор, Кантауровский с/с, с. Кантаурово ул. Совхозная д. 24 А.

Проектная мощность 142 места.

Фактическая мощность 162 место.

Язык образования – русский.

Количество групп -7.

Из них 5 групп дошкольные, 2- группа раннего возраста.

Режим работы 4-ех групп 10.5 часовое пребывание детей (группа раннего
возраста №2, 2 младшая группа, средняя, старше-подготовительная группа).
Двенадцатичасовое пребывание воспитанников с 6.30 до 18.30 часов - группа
старшая, подготовительная групп, группа раннего возраста №1.

Принцип комплектования групп возрастной, общего развития.

Списочный состав детей на 01.09.2020 года – 162 человек.

Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	возраст	Количество детей
2	Группа раннего возраста	От 1,5 до 3 лет	40
1	II младшая группа	От 3 до 4 лет	25
1	средняя группа	От 4 до 5 лет	25
1	Старшая группа	От 5 до 6 лет	25
1	Старше- подготовительная к школе группа	От 5 до 7 лет	24
1	Подготовительная группа	От 6 до 7 лет	23

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Заведующий: Воронкина Елена Александровна

Образование высшее, Нижегородский государственный педагогический университет.

Стаж работы по специальности: с 1 сентября 2010 года.

Рабочий телефон: 30-356, сотовый телефон: 89200258101.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ детского сада «Лучик» разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой

Нормативно-правовая база.

МБДОУ детский сад «Лучик» функционирует в соответствии с действующими нормативно-правовыми внешними и внутренними документами.

Внешние Документы	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования"- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"- приказы, инструкции, распоряжения федерального, регионального и местного управления, регулирующие деятельность детского сада.
Внутренние или локальные документы детского сада-	<ul style="list-style-type: none">- Устав и другая медико-педагогическая документация в соответствии с номенклатурой дел детского сада

1. Анализ деятельности учреждения в 2019-2020 уч.г.

Анализ административно – хозяйственной работы.

Детский сад размещается в двухэтажном кирпичном здании. В ДООУ функционирует 7 групп из них:

- 2 группа раннего возраста (1,5-3 лет);

Группы оборудованы: раздевальными, игровыми и спальными помещениями, буфетными комнатами.

1. Музыкальный зал совмещен с физкультурным.

2. Медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет).

3. Прачечная оборудована двумя стиральными машинками-автоматами.

4. Пищеблок. Кухня-пищеблок расположены на первом этаже.

Кухня обеспечена необходимым набором оборудования. Сделаны стеллажи для оборудования.

5. Игровые участки – 7 (с игровым оборудованием и верандами).

6. Спортивный участок (со спортивным оборудованием).

Каждое помещение имеет паспорт.

Ввиду отсутствия свободных помещений детский сад не имеет специально оборудованных комнат для организации студийной работы, нет спортивного зала.

Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Из-за отсутствия помещений методический кабинет совмещен с кабинетом заведующего.

Территория детского сада занимает 6501 кв.м.

Территория детского сада имеет целостное ограждение. По периметру детского сада произрастают деревья и кусты. На территории оборудованы игровые площадки для детей раннего и дошкольного возраста, спортивная площадка, огород, цветники.

За прошедший учебный год:

В летний период была произведена замена пола в раздевальном помещении подготовительной группы (воспитатель - Румянцева О.Г.).

Проведен ремонт пищеблока, косметический ремонт коридоров детского сада.

В 2020-2021 учебном году необходимо:

- Заменить окна в спальней в группе раннего развития (Халас А.Н.).
- Частичный ремонт забора.

- Капитальный ремонт прачечной.
- Детский сад оснащен необходимым оборудованием и инвентарем для обеспечения работы на оптимальном уровне.
- Заменить электропроводку во всем здании.

Общая численность воспитанников за 3 учебных года

2018-2019	2019-2020	2020-2021
151	161	162

Т.о списочный состав детей в 2020-2021 увеличился на 1 человека.

Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).

2018-2019	2019-2020	2020-2021
107	113	114

Учреждение полностью укомплектовано детьми с 2 до 7 лет.
 Очередности на устройство в детский сад детей в возрасте с 3 лет нет.
 На 01.09.2020 года на очереди стоит 15 человек от 0 до 1,5 лет.

Анализ кадрового состава детского сада.

Кадрами детский сад укомплектован в соответствии со штатным расписанием.
 Общее число сотрудников – 32 человека из них 13 педагогов.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	воспитатель	Музыкальный руководитель
13	0	12	1

Образовательный уровень

Образование	2018-2019	2019-2020	На 01.09.2020
Всего педагогов	12	12	13
Высшее Профессиональное	6(50%)	6(46%)	6(46%)
Среднее Профессиональное	6(50%)	6(46%)	7(54%)
Без образования	-	1(8%)	-

Из таблицы видно, что на 01.09.2020 год составляют 46% педагоги с высшим профессиональным образованием и 54% со средним профессиональным образованием.

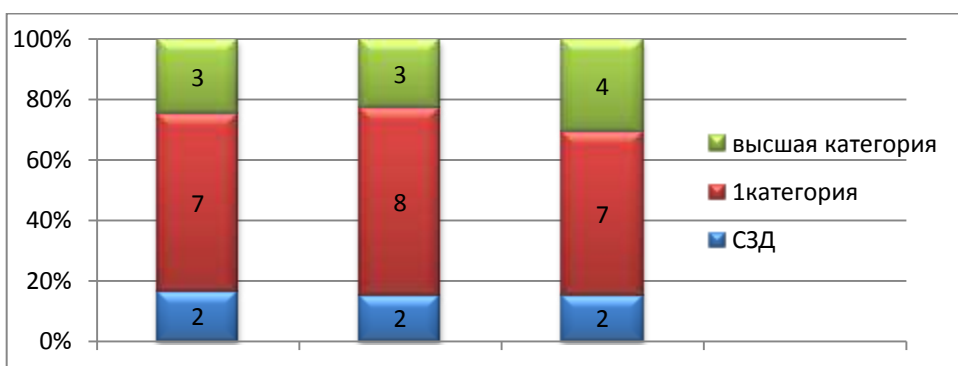
Уровень квалификации на 2020-2021уч.г.

Общее количество	Высшая	1 категория	СЗД
13чел.	4 (31%)	7 (54 %)	2(15%)

Анализ кадров в МАДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогов достаточно высок;
- общее число аттестованных педагогов на 1 категорию составляет 54%;
- 31 % имеют высшую категорию; 15% с СЗД, т.к. имеют небольшой стаж работы до 2-х лет.

Структура педагогического коллектива по квалификации за три года.



Из диаграммы видно, что за последние два года улучшилась динамика повышения уровня квалификации педагогов ДОУ.

В 2019 – 2020 г. подтвердили первую квалификационную категорию воспитатели: Луцина О.А., Хрыкова Т.В, Халас А.Н., Маркова Е.Н.

Высшую квалификационную категорию получила Краснова Н.М.

В 2020-2021 году впервые повысит свой уровень квалификации на первую категорию воспитатель - Лесина Л.А. На высшую квалификационную категорию – Маркова Е.Н.

Два педагога Воронова Е.А. и Лесина Л.А. имеют квалификацию соответствие занимаемой должности, т.к. их стаж работы составляет менее 2 лет.

Все педагоги ДОУ проходят своевременно курсы повышения квалификации согласно графика курсовой подготовки, повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы

Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п.

Мероприятие /год	2017-2018г	2018-2019г	2019-2020г
Публикации	6(50%)	12педагогов(100%)	13педагогов(100%)
Конкурсы пед. мастерства в ДОУ	1(8%)	3педагога(24%)	7педагога(54%)
Конкурсы для детей	6(50%)	7педагогов(58%)	7педагогов(54%)
Семинары, вебинары, конференции	4(34%)	10педагогов(83%)	11 педагогов(84%)

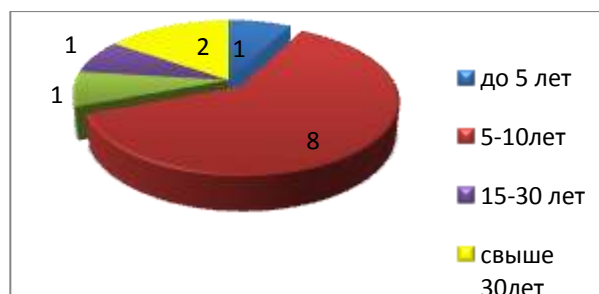
Исходя, из таблицы мы видим, что уровень участия педагогов в мероприятиях за последние три года повысился. Все педагоги 100% регулярно публикуют свои методические разработки, проекты, конспекты, сценарии в сети Интернет на педагогических порталах, имеют свои страницы на сайте ДОУ.

Вывод: Необходимо поддерживать результативность участия педагогов в мероприятиях разного уровня.

По стажу работы

стаж	2017-2018	2018-2019	2019-2020
До 5 лет	2 (17%)	3 (23%)	1 (8%)
5-10 лет	6 (50%)	6 (46%)	8 (61%)
До 15лет	0	1(8%)	1(8%)
15-30 лет	2 (17 %)	1 (8%)	1 (8 %)
Свыше 30 лет	2 (17%)	2 (15%)	2 (15%)

На 01.09.2020год

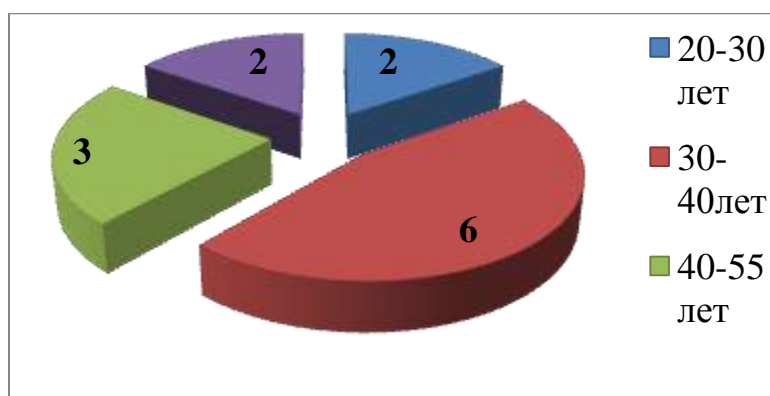


Для учреждения характерна стабильность кадрового состава. Из диаграммы делаем вывод, что в учреждении 45% педагогов с опытом работы и 55% начинающие педагоги.

Возрастные показатели

возраст	2017-2018	2018-2019	2018-2019
20-30	2(17 %)	3 (23 %)	2 (15%)
30-40	9 (75 %)	5 (39 %)	6 (47%)
40-55	-	3(23%)	3(23%)
Свыше 55	1 (8 %)	2 (15 %)	2 (15%)

Возраст педагогов на 01.09.2020г



Средний возраст педагогического состава на протяжении последних 3 лет меняется в сторону омоложения.

Анализ работы за прошедший 2018-2019 учебный год.

<p>Годовая задача №1</p>	<p>Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.</p>
<p>Основные пути и направления их реализации.</p>	<p>Совместный физкультурный квест с родителями «За здоровьем» Подготовка и участие детей в районном конкурсе «Малышиада». Смотр «Физкультурных уголков»</p>
<p>Результат</p>	<p>Взаимодействие с родительской общественностью находится на хорошем уровне. Родители принимают участие в мероприятиях годового плана, в целях повышения физической и образовательной активности воспитанников в течение дня, родители оказывают помощь в благоустройстве территорий и прогулочных участков. Проводится просвещение родителей в форме консультаций, обучающих семинаров, информационного просвещения.</p> <p>Педагог Горбунова Е.Г. подготовила и провела квест «За здоровьем». Мероприятие прошло в увлекательной форме, участниками были дошкольники и их родители. Совместно участники квеста в игровой ситуации выполняли физические задания и упражнения.</p> <p>Дети нашего ДОУ являются постоянными участниками «Малышиады». Для участия в этом конкурсе идет большая подготовка. Родители становятся индивидуальными тренерами для своих детей, т.к. одно из требований конкурса сдача норм ГТО. Поэтому воспитатели старших групп заранее показали и объяснили родителям как правильно готовить детей.</p> <p>Вывод: В детском саду ведется работа по охране и укреплению здоровья, по совершенствованию системы здоровьесберегающей деятельности учреждения в активном взаимодействии с родителями. Работа в данном направлении будет совершенствоваться и далее.</p>
<p>Годовая задача №2</p>	<p>Развитие элементарных математических представлений у дошкольников как части образовательной деятельности ФГОС ДО.</p>

<p>Основные пути и направления их реализации.</p>	<p>Педагогический совет №2 «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников как части образовательной деятельности ФГОС ДО»» - Итоги <u>тематического контроля</u> «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у дошкольников как части образовательной деятельности ФГОС ДО». - Планирование. - Презентация разных видов игр математического содержания. - Фольклорная математика. - Решение педагогических ситуаций. - Организация открытых просмотров Конкурс уголков «Занимательная математика» Практический семинар. <ul style="list-style-type: none"> • «Лэпбук математического содержания».(Маркова Е.Н) • «Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность». Консультация для педагогов. - «Использование развивающих игр для познавательного и математического развития воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» - Нетрадиционные формы ОД по формированию элементарных математических представлений Открытые просмотры педагогической деятельности. - ООД по ФЭМП Родительские собрания: «Путешествие в страну Математики».</p>
<p>Результат</p>	<p>Работа педагогического коллектива детского сада по созданию условий по развитию элементарных математических представлений в группах ведётся целенаправленно.</p>
<p>Годовая задача №3</p>	<p>Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края.</p>
<p>Основные пути и</p>	<p>Педагогический совет №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края».</p>

<p>направления их реализации.</p>	<p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ</p> <p>- "Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми среднего и старшего дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем»(Луцина О.А.)</p> <p>-«Взаимодействие ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» (Румянцева О.Г.)</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Эффективность организации образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»</p> <p>4. Результаты конкурса на лучшую разработку дидактической игры по патриотическому воспитанию (совместно с родителями)</p> <p>5. Итоги смотра центров по нравственно-патриотическому воспитанию (мл,ср,ст, под.гр)</p> <p>6. Итоги смотра уголков «Народная игрушка» в группах раннего возраста.</p> <p>7. Принятие решения.</p> <p>Консультация для педагогов.</p> <p>-«Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного села» (ст.гр)</p> <p>- «Социально-нравственное воспитание младших дошкольников как предпосылка формирования патриотических чувств».</p> <p>Открытые просмотры педагогической деятельности.</p> <p>ООД по патриотическому воспитанию.</p> <p>Практический семинар.</p> <p>«Формы и методы работы по патриотическому воспитанию»</p> <p>Родительские собрания:</p> <p>«Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста"»</p>
<p>Результат</p>	<p>Оформлена и представлена, на сайте «Кантаурово село», «Книга памяти» составленная совместно с родителями воспитанников.(воспитатель- Горбунова Е.Г.)</p> <p>Родителями сделан макет «село Кантаурово», для использования в образовательном процессе. (в старшая группа, Луцина О.А.).</p> <p>Родители были участниками экскурсии по селу, к реке Линда, в</p>

	<p>Троицкий храм, к обелиску. Видеопоздравление детей старшего возраста с днем села (Троица). (Маркова Е.Н., Горбунова Е.Г., Колчанова А.Е.) Работа по нравственно-патриотическому воспитанию ведется планомерно, целенаправленно и систематически.</p>
<p>Годовая задача №4</p>	<p>Формирование у детей трудовых умений и навыков посредством организации разнообразной трудовой деятельности.</p>
<p>Основные пути и направления их реализации.</p>	<p>Педагогический совет №4 Тема: «Формирование у детей трудовых умений и навыков посредством организации разнообразной трудовой деятельности».</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Система работы по формированию у детей трудовых умений и навыков посредством организации разнообразной трудовой деятельности»</p> <p>3. Из опыта работы «Формирование позитивных установок к различным видам труда у детей среднего возраста через игровые приемы.» (Хрыкова Т.В.)</p> <p>4. Анализ «День открытых дверей» Цель: знакомство родителей с системой работы по овладению дошкольниками первичными трудовыми навыками, привитие нравственных качеств посредством разных видов труда.</p> <p>Практический семинар. «Развитие профессиональных качеств педагогов по трудовому воспитанию»</p> <p>Консультация для педагогов. -«Организация совместной трудовой деятельности» -«Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшей группы»</p> <p>Открытые просмотры ООД.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ООД по ознакомлению с трудом взрослых. • Организация различных форм работы с детьми вне занятий (коллективный труд, др.) <p>Выставка «Дидактических игр по трудовому воспитанию».</p>

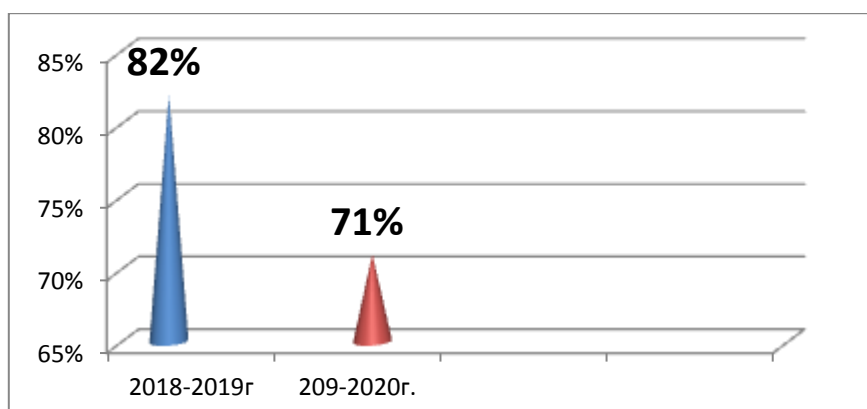
	<p>Родительские собрания во всех возрастных группах</p> <p>«Трудовое воспитание в семье и в детском саду».</p>
Результат	<p>Педагог Краснова Н.М. подготовила и приняла участие с детьми и родителями в районных мероприятиях «Город моей мечты». Темы проектов были представлены профессиями взрослых. В проект входили экскурсии детей на предприятия, беседы, изготовление макетов и роботов с программированными датчиками.</p> <p>(ПРОЕКТ «ЭКОТОРФ» ПРОЕКТ «СНЕГОУБОРОЧНАЯ МАШИНА»)</p> <p>Педагог Горбунова Е.Г. провела экскурсию на молочную ферму. Где ребята увидели труд работников фермы, содержание животных. Сами смогли принять участие в кормлении телят.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать работу ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников удовлетворительной. 2. Систематически (раз в неделю) планировать и организовывать коллективный хозяйственно -бытовой труд детей 3. Расширить содержание трудовых поручений (индивидуальных и групповых), ручного труда во всех возрастных группах 4. Повышать педагогическую культуру родителей по вопросу трудового воспитания, используя разнообразные формы взаимодействия: консультации, памятки, буклеты, вовлечение родителей в образовательный процесс, проектную деятельность и д.т

Анализ выполнения ООП.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно образовательной программе ДОУ и годовому плану. Итоговый мониторинг усвоения образовательной программы был перенесен на сентябрь 2020г, из-за сложившейся ситуации в стране (пандемии).

Сравнительная диаграмма усвоения образовательной программы в МАДОУ за 2018-2019 и 2019-2020 учебные годы показал понижение на 11% .

Такой спад уровня обуславливается тем, что дети не посещали ДОУ с марта месяца.



Сводные данные по итоговому мониторингу за 2019-2020 уч.г.

№ п/п	Направления развития	Сентябрь 2019г		Сентябрь 2020г		Динамика развития	
		баллы	%	баллы	%	баллы	%
1	Социально-коммуникативное развитие	2,9	58%	3,55	71%	+0,65	+3%
2	познавательное развитие	2,75	55%	3,35	67%	+0,6	+12%
3	речевое развитие	2,7	54%	3,35	67%	+0,65	+13%
4	Художественно-эстетическое развитие	2,9	58%	3,65	73%	+0,75	+15%
5	физическое развитие	3	60%	3,85	77%	+0,85	+17%
6	Средний показатель освоения программы	2,85	57%	3,55	71%	+0,7	+14%

Вывод: в 2019-2020 уч.году уровень динамики развития составил 14%, это незначительно ниже среднего уровня за последние три года. Предполагаемая причина данного явления заключается в закрытии большинства групп на длительный период (с марта по август)

Речевое и познавательное направление занимает последнее место в процентном соотношении по сравнению с другими направлениями образовательной работы в ДОУ.

Поэтому задачи годового плана ДОУ на новый 2020-2021уч.г. будут направлены именно на системную реализацию образовательных областей «Познание» и «Речевое развитие».

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей дошкольного.

Группа	2017-2018г.	2018-2019г.	2019-2020г.

здоровья	138человек		Человека
I	19чел (16%)		
II	110чел (78%)		
III	8чел (5%)		
IV	2чел (1,5%)		

В 2017-2018 г 78% относятся к 2 группе здоровья, к 1 - 16%, к 3 группе здоровья 5%. В 2018 -2019 учебном году уменьшилось количество детей первой группы за счет ухода детей с I группой здоровья в школу.

№	Учебный год	Среднее число дней пропущенных одним ребенком по болезни	Посещаемость по ДООУ в %
1	2017-2018	20	70
2	2018-2019	18	72
3	2019-2020		

По результатам отчетов в ДООУ отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма.

Вывод: Совершенствовать и продолжать работу по здоровью сбережению, работать с родителями над посещаемостью детьми (без уважительных причин).

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

По результатам анкетирования родителей «Детский сад в оценках родителей» (- октябрь 2019г. - сентябрь 2020г.)

Данные показывают, что уровень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг предоставляемых детям, на октябрь 2019г., составляет 74%.

Проведя планомерную работу с родителями, результаты анкетирования в сентябре 2020г. показали, что 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в нашем ДООУ, это на 26% больше чем показатели в ноябре 2019г.

2. Цели и задачи работы учреждения на 2020-2021 учебный год.

- Формирование мотивации детей и родителей к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности.
- Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
- Продолжать работу в федеральной инновационной площадке «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста»

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2020-21 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория / стаж работы
Группа раннего возраста	Пелепенкова Татьяна Ивановна Лесина Любовь Александровна	1 кв.к., СЗД, 3г
2 младшая группа	Халас Анна Николаевна Лесина Любовь Александровна	1 кв.к.9лет, СЗД, 3г
Средняя группа №1	Хрыкова Татьяна Викторовна Данилова Елена Владиславовна	1 кв.к.,11 лет
		1 кв.к.,7 лет
Средняя группа №2	Березникова Людмила Владимировна Данилова Елена Владиславовна	1 кв. к., 5 года
		1 кв. к., 7 лет
Старшая группа	Румянцева Ольга Георгиевна Данилова Елена Владиславовна	высшая кв.к.10лет, 1 кв.к.,7 лет
Старше-подготовительная к школе группа	Луцина Ольга Александровна Воронова Екатерина Александровна	1 кв.к., 26 лет
		СЗД, 3г
Подготовительная к школе группа	Горбунова Елена Григорьевна Маркова Елена Николаевна	Высшая к, 38лет 1 кв.к., 11 лет

Музыкальный руководитель Колчанова Анна Евгеньевна – высшая категория, стаж 10 лет

4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

4.1. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019-20 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -анализ заболеваемости детей; -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в ДОУ -анализ педагогических кадров и др.	май	Заведующий Зам.зав.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020-21 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Зам. зав.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития учреждения на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Зам. зав.
5	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов.	август	Заведующий Зам. зав.
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. зав.
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети,	в течение года	Заведующий Зам.зав.

	родители, педагоги.		
--	---------------------	--	--

4.2. БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, ФГОС дошкольного образования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы на 2020-21 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Корректировка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020-21 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (в Положение о стимулирующих выплатах, локальные акты, должностные инструкции, Положения, регулируемые ст.30 Закона «Об образовании в РФ» и др.)	в течение года	Заведующий
4	Комплектование групп	июль-сентябрь	Заведующий
5	Оформление Договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь пришедших воспитанников	Август сентябрь	Заведующий
6	Утверждение сводного режима, комплекса закаливающих процедур, документа об организации образовательной деятельности, режимов двигательной активности детей.	Сентябрь	Заведующий
7	Обновление официального сайта, дополнение Информацией.	август в течении года	Краснова Н.М.
8	Обеспечение работы сайтов: bus.gov.ru, zakurki.ru, своевременное проведение работ по составлению отчетов в соответствии с законодательством. Обеспечение работы программы « АИС: Комплектование». Своевременное выполнение мониторинговых	В течении года	Зам.зав.

	отчетов.		
9	Заключение договоров с общественными организациями, разработка планов совместной работы	сентябрь	Заведующий зам.зав.
10	<p>Общее собрание трудового коллектива: Заседание № 1. Готовность учреждения к новому 2020 – 2021 учебному году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие графика работы сотрудников 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур о награждении ко Дню Воспитателя. 4. Вопрос противодействие коррупции. <p>Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. <p>Внеплановые -По необходимости -О премировании сотрудников детского сада по итогам</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>(по мере необходимости)</p>	<p>Заведующий зам.зав.</p> <p>Заведующий зам.зав.</p> <p>Заведующий зам.зав.</p>
11	<p>Заседание Совета родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - О результатах летней оздоровительной работы - О проведении совместных мероприятий в течении года - Об организации питания в ДОУ - О подготовке к праздникам - О результатах самообследования ДОУ - Административно-хозяйственная работа -Другие вопросы, возникающие в процессе функционирования ДОУ 	1 раз в кв.	Заведующий Зам.зав.

	<p>Медико-педагогические совещания</p> <p>Заседание № 1. Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал 2020года.</p> <p>1.Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе:</p> <p>2.Особенности планирования работы с детьми с ОВЗ</p> <p>3.Анализ адаптации.</p>	Август	Заведующий Медсестра ДОУ
12	<p>Заседание № 2</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах</p> <p>1.Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>2. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьёй на 2 и 3 квартал:</p>	декабрь	Заведующий Медсестра ДОУ
	<p>Заседание № 3.</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах.</p> <p>1.Анализ заболеваемости детей за 2 и 3 квартал и за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом.</p>	май	Заведующий Медсестра ДОУ

4.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Направления развития	Учреждения социума (содержание работы)
Физическое развитие	<p>Детская поликлиника: осмотр детей врачами-педиатрами, узкими специалистами из детской поликлиники.</p> <p>Лабораторные исследования, прививки.</p> <p>Оказание консультативной помощи.</p> <p>Преемственность в работе с педиатром.</p>
Социально-коммуникативное развитие.	<p>Муниципальное автономное образовательное учреждение Кантауровская средняя общеобразовательная школа: формирование позитивного отношения к школе: совместные трудовые дела, экскурсии в школу и празднование последнего звонка, посещение «Школы будущего первоклассника»</p> <p>Социально-культурный комплекс «Кантауровский» посещение кинофильмов, цирка, театра;</p> <p>проведение игровых программ работниками СКК в ДОУ;</p> <p>- участие детей и родителей в совместных праздниках: «День села», «Масленица», «День победы», «День защиты детей», «День матери», «День пожилого человека» и др.</p>
Познавательное развитие, Речевое развитие	<p>Библиотека: Проводит тематические литературные встречи сотрудников библиотеки с воспитанниками МБДОУ детского сада «Лучик» не менее чем 1 раз в квартал.</p> <p>Оказывают содействие в пропаганде чтения художественной литературы воспитанникам ДОУ.</p>
Художественно-эстетическое развитие.	<p>Музыкальная школа проводят не реже 1 раза в год концерты для детей ДОУ, выступления учеников и педагогов перед детьми ДОУ.</p> <p>Нижегородская филармония.(1 раз в год выступление с концертом в ДОУ)</p>

	Кукольный театр «Дом офицеров» (1раз в квартал)
--	--

4.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы по повышению квалификации педагогов: · Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Зам.зав
3	Направление на методические объединения района - Организация проблемных семинаров - Организация открытых просмотров - Проведение семинаров-практикумов -Внедрение проектных технологий -Организация интерактивных форм работы с педагогами	По плану	Зам.зав.
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год (презентации, доклады, обобщение опыта) Публикация материалов по самообразованию и саморазвитию в Интернет-источниках и печатных изданиях	В течение года	Зам.зав.
5	Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	

4.5. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление нормативной базы аттестации педагогических работников. Обновление плана-графика аттестации на 5 лет	Сентябрь	Зам.зав.
2	Разработка графика консультаций для аттестующихся на 2020-2021 год. Предоставление контактов для консультаций в УНО.		Зам.зав.
3	Аттестация педагогических работников:	по графику	зам. зав.
4	Размещение публикаций педагогов на информационных сайтах в Интернет и в печатных изданиях.	В течении года	Зам.зав.
1	Организация аттестации педагогических работников ДОУ	сентябрь	Зам.завед.
2	Ознакомление работников с Положением об аттестации и новыми критериями	сентябрь	Зам.завед.
3	Помощь в подготовке документации к процедуре аттестации	сентябрь	Зам.завед.
4	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Зам.завед.
5	Проведение индивидуальных консультаций с аттестуемыми: - о форме проведения аттестации - о квалификационных требованиях - о требованиях к оформлению документации - о требованиях предъявляемых к портфолио педагога	сентябрь	Зам.завед.
6	Проверка оформления аттестационных документов аттестующихся работников в соответствии с установленными требованиями	сентябрь	Зам.завед.
7	Подготовка плана и отчета по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Зам.завед.
8	Посещение семинаров по аттестации в УНО	сентябрь	Зам.завед.

График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата прохождения аттестации	Срок подачи очередного заявления	категория
1	Лесина Любовь Александровна	март	2021г	Первая (впервые)
4	Маркова Елена Николаевна	апрель	2021г	Высшая (впервые)

4.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: о профессиональных качествах педагогов, о выполнении программ о передовом педагогическом опыте о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Заведующий Зам.зав.
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> · Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. · Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы. · Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. · Создание условий для образовательной деятельности педагогов. · Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.	В течение года	Зам.зав.
3	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u>		
	3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов		
	3.2 Составление и разработка:		Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> · Годового плана на 2020-21 учебный год · Перспективного планирования методической работы на 2020-21 уч. год. · Анализа работы учреждения за прошедший год 	<p>Май-август</p> <p>Май-август</p> <p>Май</p>	<p>Зам.зав.</p> <p>Ст.воспитатель</p>
4	<p><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></p> <p>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</p> <p>4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>4.5. Проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности</p> <p>4.6. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>4.6. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>специалисты</p>
5	<p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) · Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.</p>
6	<p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. · Повышение квалификации педагогов. · Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав.</p>
7	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.</p>		
7.1.	<p>№1</p> <p>« Цели и задачи работы учреждения в 2020-2021 уч.г.</p> <p>Перспективы развития на 2019-2020у.г.</p> <p>-Итоги летней оздоровительной работы.</p>	<p>август</p>	<p>Заведующий,</p> <p>зам. зав.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового, учебного, календарного и комплексно-тематического планирования. - Утверждение рабочих программ воспитателей, паспортов групп. 		
7.2.	<p>№2 «Формирование мотивации детей и родителей к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности.»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование. - Презентация разных видов игр математического содержания. - Фольклорная математика. - Решение педагогических ситуаций. - Организация открытых просмотров - Смотр центров познавательного развития (математические пособия, игры, наглядный материал и т.д. - Анкетирование родителей 	ноябрь	Заведующий, зам. зав. педагоги
7.3.	<p>№3«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края».</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми среднего и старшего дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем» - «Взаимодействие ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» <p>3. Итоги тематического контроля «Эффективность организации образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»</p> <p>4. Результаты конкурса на лучшую разработку дидактической игры по патриотическому воспитанию (совместно с родителями)</p> <p>5. Итоги смотра центров по нравственно-</p>	февраль	Заведующий Зам.зав. Ст.воспитатель Горбунова Е.Г., Румянцева О.Г.

	патриотическому воспитанию (мл, ср, ст, под. гр) 6. Итоги смотра уголков «Народная игрушка» в группах раннего возраста. 7. Принятие решения.		
	№4 «Формирование у детей трудовых умений и навыков посредством организации разнообразной трудовой деятельности». 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Система работы по формированию у детей трудовых умений и навыков посредством организации разнообразной трудовой деятельности» 3. Из опыта работы «Ознакомление старших дошкольников с трудом взрослых» 4. Анализ «День открытых дверей» Цель: знакомство родителей с системой работы по овладению дошкольниками первичными трудовыми навыками, привитие нравственных качеств посредством разных видов труда. 5. Принятие решения.	март	Заведующий, зам. зав. по ВМР воспитатели
7.4.	№5 «Результативность работы учреждения за 2020-21уч. год. Подготовка к летней-оздоровительной работе» - педагогическая диагностика Аналитический отчет групп, - Самоанализ деятельности воспитателей, музыкального руководителя -Отчет деятельности музыкального руководителя -основные направления ЛОР в 2021 г.	май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
8.	Семинары-практикумы		
8.1.	Практикум «Лэпбук математического содержания»	октябрь	Маркова Е.Н.
8.2.	«Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность»	ноябрь	Луцина О.А.
8.3.	«Формы и методы работы по патриотическому воспитанию»	февраль	Горбунов а Е.Г.

	«Развитие профессиональных качеств педагогов по трудовому воспитанию»	март	Замес.заведующего по ВМР
9.	Консультации		
	<p><u>Для всех воспитателей</u></p> <p>- «Использование развивающих игр для познавательного и математического развития воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>-Нетрадиционные формы ОД по формированию элементарных математических представлений</p> <p>-«Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного села» (ст.гр)</p> <p>-Наполняемость предметно-развивающей среды по направлению «Трудовое воспитание» для детей разного дошкольного возраста.</p> <p><u>Для воспитателей младших групп:</u></p> <p>- «Социально-нравственное воспитание младших дошкольников как предпосылка формирования патриотических чувств».</p> <p>-«Организация совместной трудовой деятельности»</p> <p>-«Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшей группы»</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	Заместитель заведующего по ВМР
10.	Открытые просмотры		
10.1	ООД по ФЭМП	ноябрь	Все группы
10.2	ООД по патриотическому воспитанию	декабрь	Все группы
10.3	ООД по ознакомлению с трудом взрослых. Организация различных форм работы с детьми вне занятий (коллективный труд, др.)	апрель	Все группы
10.4	Совместный с родителями физкультурный праздник	февраль	Старшие группы
11.	Тематические выставки		
11.1	К новому учебному году (планы работы, сетки занятий, режимы дня, рекомендации по планированию и т.д.)	август	Зам.зав по ВМР
11.2	К праздничным датам		Зам.зав по ВМР

11.3	Сезонные (рекомендации для работы с детьми, речевой материал, игры, развлечения и т.д.)	по сезонам	Зам.зав по ВМР
11.4	Методическая литература по ФЭМП	ноябрь	Зам.зав по ВМР
11.5	Новинки методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию	1 раз в квартал	Зам.зав по ВМР
11.6	Оснащение предметно- развивающей игровой среды по трудовому воспитанию.	март	Зам.зав по ВМР
11.7	Подготовка к ЛОР	апрель-май	Зам.зав по ВМР
12.	Организация смотров- конкурсов		
12.1	Готовность групп к новому учебному году	Сент.	Воспитатели
	Смотр уголков «Физкультурных»	ноябрь	воспитатели
12.2	Конкурс уголков «Занимательная математика»	январь	Зам.зав по ВМР, восп.групп
12.3	- Смотр центров по нравственно-патриотическому воспитанию (мл, ср, ст, под.гр) - Смотр уголков «Народная игрушка» группа раннего возраста.	февраль	Зам.зав по ВМР, восп.групп
12.4	Принять участие в районном конкурсе зимних построек	май	Зам.зав восп.групп
12.5	Выставка «Дидактических игр по трудовому воспитанию»	апрель	восп.групп
12.6	Принять участие в конкурсе готовности к ЛОР.	июнь	Зам.зав по ВМР, восп.групп

4.7. БЛОК. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
--------------	--	-------------------------	----------------------

1	<p>Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. · Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам. · Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. · Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам) 	В течение года	Заведующий
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.	В течение года	Заведующий
3	<p>Выявление ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов · Участие семинарах и совещаниях по проблемам образования. · Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. · Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных конкурсов · Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. · Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования 	В течение года	Заведующий , педагоги
4	<p>Обобщение ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование правил дорожного движения у детей дошкольного возраста через дидактические игры. - Развитие певческих способностей дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий. -Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта. 	В течение года	Маркова Е.Н. Муз.рук. Колчанова А.Е.
5	Обновление картотеки ППО и карт – схем его распространения.	В течение года	Заведующий
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе	В	Заведующий

	материалов по обобщению ППО	течение года	й
7	Анализ образовательной работы по ППО за год.	В течение года	Заведующий

4.8. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Разработка системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2020-2021 учебный год.	В течение года	Заведующий Зам.зав.
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля.	В течение года	Заведующий Зам.зав.
3	Планирование деятельности администрации по контролю на 2020 -2021 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния	В течение года	Заведующий Зам.зав. медсестра

Планирование контроля на 2020-2021 учебный год (по видам)

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ.									
вопросы контроля	месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
<i>План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников</i>									
Методы и приёмы развития самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста		+					+		
Организация работы с календарями наблюдений	+							+	
Планирование, организация и проведение наблюдений на прогулке		+							+
Содержание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС (театрализованная деятельность)			+						
<i>План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников</i>									
Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение утренней гимнастики		+				+			
Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в режимных процессах по воспитанию культурно-гигиенических навыков			+						+
Организация двигательной деятельности старших дошкольников на прогулке								+	
Моторная плотность физкультурных занятий	в течение года								
<i>План контроля за организацией режимных моментов</i>									
Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение завтрака)				+					
Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение НОД)			+		+		+		
Организация режимных моментов в 1 половине дня (игровая деятельность)					+				

4

Организация режимных моментов во 2 половине дня (подъём, закаливающие процедуры)								+			
<i>План контроля за организацией и проведением работы с родителями</i>											
Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах	+			+						+	
Планирование и проведение работы с родителями			+						+		
Мониторинг участия родителей в образовательном процессе											+
<i>План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников</i>											
Подготовка, организация и проведение НОД				+		+		+		+	
Выполнение программных требований (ФЭМП)								+			
Выполнение программных требований (лепка)				+							
Выполнение программных требований (аппликация)								+			
Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в организации и проведении НОД						+					+
Подготовка и проведение праздничных утренников						+					
Использование различных видов театра в работе с воспитанниками								+			
Виды и формы работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой				+						+	
Методический аудит «Результаты ознакомления дошкольников с художественной литературой (соответствие программным требованиям, знание детьми)										+	+
<i>План контроля документации педагогов</i>											
Индивидуальный маршрут ребенка				+				+			
Планирование воспитательно-образовательной работы воспитателями		+			+			+			+
Календарно-тематическое планирование на группах				+						+	
Паспорт здоровья				+							
Документация музыкального руководителя.				+							+
4.2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ: «Эффективность работы по развитию						ноябрь			Заведующий	

<p>элементарных математических представлений у дошкольников как части образовательной деятельности ФГОС ДО».</p> <p><u>Цель</u> : анализ состояния работы ДОО по развитию элементарных математических представлений дошкольников и повышения эффективности проводимой работы по данному направлению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценить знания педагогов по методике ФЭМП у детей дошкольного возраста. 2. Проанализировать уровень планирования работы. 3. Оценить условия для ФЭМП у детей. 4. Проанализировать умение педагогов привлекать родителей к работе по данной теме. 5. Оценить и выявить положительные и отрицательные тенденции в работе по развитию ЭМП у детей к п/с № 2 		зам. зав
<p>«Эффективность организации образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»</p> <p><u>Цель</u>: изучение эффективности организации образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение педпроцесса. Карта оценки эффективности занятия. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Анкета для педагогов. 3. Анализ средовых условий в группе. Оценочный лист «Создание уголков по нравственно-патриотическому воспитанию». 4. Наличие перспективного планирования работы. Анализ планирования деятельности. 5. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу. 	февраль	
<p>«Формирование у детей трудовых умений и навыков посредством организации</p>	март	

	<p>разнообразной трудовой деятельности.» Цель: изучение работы ДОУ по формированию у детей трудовых умений и навыков посредством организации разнообразной трудовой деятельности. <i>Задачи:</i> 1. Изучить условия, созданные в группах для организации трудовой деятельности. 2. Изучить документацию педагогических работников МБДОУ по планированию и руководству трудовой деятельностью. 3. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива в вопросах организации трудового воспитания.</p>		
6.	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация

4.9. БЛОК. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Июль-август	Заведующий
2	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги
3.	Проведение анкетирования «Роль семьи и ДОУ в развитии ребёнка» (выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах, о готовности к поступлению в детский сад, по родному языку (вновь поступивших), о деятельности ДОУ и т. д.).	сентябрь	Воспитатели групп
4.	Оформление папок-передвижек в группах «Законодательные основы современного и общественного воспитания».		Воспитатели групп
5.	Информационный материал на сайте ДОУ «Законодательные основы современного и общественного воспитания».	Октябрь-декабрь	Краснова Н.М.
6.	«День открытых дверей». Открыты просмотры различных видов образовательного взаимодействия педагога с дошкольниками.		Воспитатели групп

7.	Деловая игра «Я - лучший родитель».	декабрь	Горбунова Е.Г.
8.	Конкурс плаката «Права ребёнка в картинках».		Воспитатели групп
9	Почтовый ящик для вопросов, пожеланий, замечаний по совместной деятельности.	В теч. года.	
	Оформление стенда «Работаем вместе над...»	В теч. года	
	Оформление стенда «Наши общие достижения!»	апрель	
	Информирование родителей через сайт МДОУ в целях создания единого информационного пространства МДОУ Фотоотчёты, видеоролики (на сайте ДОУ)	В теч. года	

10. Родительские собрания.

№ п/п	наименование мероприятия	срок	ответственные
	Общие:		
1	Общее родительское собрание №1: 1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ; 2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году; 3. Выборы родительского комитета.	сентябрь	
2	Общее родительское собрание №2: 1. Родителям о правах ребёнка; 2. Правила безопасности для детей. 3. Лего конструирование – игра или развитие?	январь	
3	Общее родительское собрание №3: 1. Итоги работы ДОУ за учебный год; 2. Здоровье детей в Ваших руках; 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета	май	
	Заседания родительского комитета		
1	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	октябрь	Председатель РК
2	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	декабрь	Члены РК
3	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК Учреждения за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	Члены РК

Групповые:			
1.	<i>(группа раннего возраста)</i>		
	1.«Возрастные особенности детей 2-3 лет»	сентябрь	Пелепенкова Т.И., Лесина Л.А.
	2. «Учимся, играем, познаем».	декабрь	
	3. «Чему мы научились за год».	март	
2.	<i>(2-младшая группы «Сказка»)</i>		
	1.«Особенности развития детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	Халас А.Н. Лесина Л.А.
	2.«Развитие элементарных математических представлений у детей второй младшей группы».	декабрь	
	3. «Развитие трудолюбия у детей и формирование трудовых навыков и умений».	май	
3.	<i>(средние группы «Непоседы», «Звездочк»)</i>		
	1.«Особенности развития детей 4-5 лет в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	Хрыкова Т.В., Данилова Е.В. Березников а Л.В.
	2.«Путешествие в страну Математики».	декабрь	
	3. «Формирование трудолюбия у дошкольников в средней группе»	март	
4.	<i>(старшая группа «Гномики»)</i>		
	1.«Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Румянцева О.Г. Маркова Е.Н.
	2. «Знакомство родителей с методикой обучения математики в ДОУ»	декабрь	
	3. Родной край – сердцу рай (патриотическое воспитание)	Февраль	
	4. «Трудовое воспитание в семье и в детском саду».	Март	
5.	<i>(старше-подготовительная к школе группа «Почемучки»)</i>		
	1.«Ребенок на этапе завершения дошкольного образования»	сентябрь	Луцина О.А. Воронова Е.А
	2. «Математика вокруг нас»	декабрь	
	3. «Основы нравственно — патриотического воспитания в семье».	Февраль	
	4. «Воспитание детей в труде»	Март	
6.	<i>(подготовительная к школе группа «Знайки»)</i>		
	1. Ребенок на этапе завершения дошкольного образования»		Горбунова Е.Г. Маркова Е.Н.
	2.Математика-царица всех наук.		
	3. Роль семьи в воспитании нравственно-		

	патриотических чувств детей дошкольного возраста"		
	4. «Трудовое воспитание дошкольников»		

11.	Совместные групповые праздники и досуги: - Праздник осени. - День матери - Новогодний праздник. - Праздник мам и бабушек - Рождественские колядки _ Мама, папа, я спортивная семья! - Утренник посвященный 23 февраля - Весна пришла - “До свидания, детский сад” - День защиты детей	Сентябрь ноябрь Январь Март Январь Февраль Апрель Май Июнь	Колчанова А.Е. Музык. рук-ль.
12.	Совместные выставки и конкурсы: - Осенние истории(коллаж из листьев) - Я маме подарок подарю(к Дню матери) - Новогодний букет - Выставка фото родителей и детей « Спорт в нашей семье!» -Защитники отечества -Мир космоса -Пасхальный подарок - Мартовский букет для мамы	Октябрь Декабрь Январь февраль март	Воспитатели
13.	Экологические акции - «Покормите птиц зимой» (мастерим кормушки для птиц) - « День цветов» (посев семян для цветников) - Детский сад- цветущий сад	Январь март- апрель июнь- август	воспитатели
Консультативная и просветительская работа			
14	Круглый стол: «На пороге школы.	май	Воспитатели , учителя.
	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила безопасности для первоклашек». • «Правила хорошего общения» • «Я не жадина. Как помочь ребёнку научиться делиться». 	В течении учебного года.	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • «Внешний вид детей на музыкальных занятиях. Детская обувь для занятий». • Индивидуальные, по итогам мониторинга детей на начало учебного года. • «Закаливание дома». • Индивидуальные консультации по запросам. 		Муз.рук.
			воспитатели

4.10. БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№ п/п	наименование мероприятия	срок	ответственные
1. Мероприятия, направленные на сохранение имущества ДОУ и пополнение материальной базы ДОУ			
1.1.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	ноябрь	завхоз
1.2.	Оформление и ведение документации	постоянно	завхоз
1.3.	Составление заявок на продукты питания	еженедельно	завхоз
2.Обновление материально-технической базы			
2.1.	Приобретение необходимого инвентаря, моющих средств, канцтоваров согласно смете	ежемесячно	завхоз
2.2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	в течение года	завхоз
3.Благоустройство территории ДОУ			
3.1.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории и игровых площадок к летнему периоду	апрель май	завхоз
3.2.	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ	май-октябрь	завхоз
3.3.	Устранение явления гололёда.	ноябрь-март, ежедневно	завхоз
3.6.	Озеленение участка (посадка деревьев, цветов, высадка рассады)	апрель-май	завхоз
4.Ремонт групповых и других помещений			
4.1.	Текущий косметический ремонт всех помещений ДОУ	июнь-август	завхоз

5.Подготовка к зиме			
5.1.	Дезинфекция и уборка овощехранилища	август	завхоз
5.2.	Заготовка песка и земли для хранения овощей, посыпки дорожек в гололёд, посадки рассады в весенний период	сентябрь	завхоз
5.3.	Заготовка овощей	сентябрь	завхоз
5.4.	Проведение работ по подготовке ДОУ к работе в зимних условиях	октябрь	завхоз
6.Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников			
6.1.	Составление актов: испытание спортивного оборудования в физкультурном зале разрешение на проведение занятий в физкультурно-музыкальном зале, групповых технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования	август сентябрь март	заведующий Комиссия
6.2.	Организация работ по выполнению нормативных актов: издание приказов по охране труда и соблюдение правил технике безопасности на начало учебного года разработка плана противопожарных мероприятий разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара разработка должностных инструкций разработка правил внутреннего трудового распорядка заключение соглашения с профсоюзом по охране труда	сентябрь	заведующий
6.3.	Проведение инструктажа с каждой категорией работников: по охране труда (ОТ) технике безопасности (ТБ) пожарная безопасность (ПБ) инструктаж о действии персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций инструктаж по ПБ и антитеррористический период	2 раза в год	заведующий
6.4.	Проведение занятий по ГО и ЧС с работниками Учреждения	декабрь март	заведующий

6.5.	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму	декабрь март	заведующий
6.6.	Организация проверки всех помещений Учреждения на выполнение требований ОТ, ПБ, СанПиН, ПЭЭУ	август	заведующий
6.7.	Организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда с записью в журнале административно общественного контроля	постоянно	заведующий
6.8.	Заправка огнетушителей		заведующий

4.11. БЛОК. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: *модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Разработка модели образовательного процесса на 2019-20 учебный год.	Август	Зам.зав. Заведующий
2	Коррекция годового плана, организации образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах.	В течении года	Зам.зав. Заведующий
3	Модернизация образовательных возможностей учреждения, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	Зам.зав. Заведующий
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Зам.зав.

4.12. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (И К Т)

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Внедрение в практику работы учреждения современных коммуникационных технологий.«Нормативно — правовая база использования ИКТ в ДОУ» – Требования СанПина; – Требования охраны труда; – Обеспечение безопасности при использовании ИКТ.	В течение года	Заведующий Зам.зав.
2	Создание педагогами картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	воспитатель
3.	Создание электронного портфолио	В течении года	Краснова Н.М.
4.	Алгоритм создания персонального сайта/блога		Краснова Н.М.
5.	Обеспечение Обучение работе с WORD, EXCEL, PowerPoint (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Краснова Н.М.
6.	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Краснова Н.М.
7.	Организация работы с детьми с использованием интерактивной доски интерактивных панелей	В течении года	Воспитатели