

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по внедрению профстандарта МБДОУ
детский сад «Лучик»**

Председатель: Т.П.Сержова
Секретарь: Н.М. Краснова

с.Кантаурово 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №1
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 15 декабря 2016 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г.– воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Определение направлений работы с профессиональными стандартами. Изучение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
2. Анализ и утверждение «Положения «О рабочей группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог»
3. Анализ и утверждение плана-графика работы МБДОУ детского сада «Лучик» по внедрению профессионального стандарта.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Заместитель заведующего по ВМР-Сержова Т.П.. Она более подробно познакомила с нормативными документами: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
2. По второму вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР –Сержова Т.П. В своем выступлении она познакомила с Положением «О рабочей группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог».
3. По третьему вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР- Сержова Т.П.. Ее рассказ был адресован воспитателям. Был затронут вопрос о той работе, которую предстоит проделать для перехода на профстандарт.
Так же по вопросу информационного обеспечения введения профстандарта и необходимости осветить данную тему на сайте ДОУ и информационном стенде, а также ознакомить с этим родителей.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению профстандарта «Педагог».
2. Принять «Положения «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта «Педагог»
3. Принять « План-график работы МБДОУ детского сада «Лучик» по внедрению профессионального стандарта.
4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения профстандарта.
5. Ответственному за сайт Колчановой А.Е. выложить на сайт ДОУ информацию по данной теме. Румянцевой О.Г. оформить информационный стенд.

Председатель:

Секретарь:



Т.П.Сержова
Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 20 декабря 2017 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г. – воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Определить списки профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ.

Ход заседания:

1. Сержова Т.П. озвучила список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ.

Предложила проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав организации (то есть уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работников).

Решение:

1. Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав организации (то есть уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работников).
2. Информировать педагогических работников о содержании профессиональных стандартов:

Всем педагогам самостоятельно изучить содержание профессионального стандарта «Педагог»;

Председатель:

Секретарь:



Т.П.Сержова

Н.М.Краснов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №3
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 11 января 2017 г.

Присутствовали: 4 человека
Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.
Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель
Члены рабочей группы
Горбунова Е.Г. – воспитатель
Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

Отчет членов группы по решению заседания от 20 декабря 2017г.

Ход заседания:

Заместитель заведующего по ВМР-Сержова Т.П. озвучила результаты анализа по кадровому составу ДОУ.

Решение:

Определить потребность в профессиональном образовании и обучении или
дополнительном профессиональном образовании работников.
Подготовить список работников ДОУ.

Председатель:

Секретарь:



Т.П.Сержова

Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №4
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 15 января 2017 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г.– воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

Выявить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников ДОУ

Ход заседания:

Выступила заместитель заведующего по ВМР-Сержова Т.П. озвучила список работников ДОУ сделанного на основании анализа в потребности профессионального образования и обучения, и дополнительного профессионального образования.

Татьяна Павловна рассказала, что программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Это могут быть и краткосрочные программы, но объемом не менее 16 часов.

Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности **не реже чем один раз в три года** установлено Законом об образовании (п. 2 ч. 5 ст. 47).

Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Это уже программы продолжительностью не менее 250 часов.

Решение:

1. Определить мероприятия по образованию и обучению работников.
2. Довести до сведения работников, нуждающихся в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании информацию по данному вопросу.

Председатель:

Секретарь:



Т.П.Сержова

Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №5
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 06 февраля 2017 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г. – воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.
2. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР-Сержова Т.П. Она представила членам рабочей группы оценочные листы для проведения самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог».

Она же сообщила, что воспитателям будет оказана консультативная помощь. Кроме того, можно стать участником семинаров и вебинаров.

2. Сержова Т.П. пояснила, что необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

Решение:

1. Всем воспитателям провести самооценку профессионального уровня
2. Ответственному за сайт ДОУ выложить консультационную информацию по данной теме.

Председатель:

Секретарь:



Т.П. Сержова
Н.М. Краснова

Т.П.Сержова

Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №6
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 09 февраля 2017 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г.– воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 06 февраля 2017г.
2. Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Е.Г.Горбунова. Она рассказала, что все воспитатели неоднократно обращались за помощью. Ни один вопрос не остался без ответа. Все воспитатели провели самооценку и самоанализ своей педагогической деятельности. После этого заслушали воспитателей ДОУ.
2. По второму вопросу заслушали Сержову Т.П. Она рассказала, о необходимости составления индивидуального плана профессионального развития на основе выявленных дефицитов.

Решение:

1. Всем педагогам составить индивидуальный план профессионального развития
2. Рекомендации по составлению индивидуального плана профессионального развития представить на сайте ДОУ.

Председатель:

Секретарь:



(Handwritten signatures of T.P. Serzhova and N.M. Krasnova)

Т.П.Сержова

Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №7
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 14 февраля 2017 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г.– воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Определить перечень локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Сержова Т.П. она предложила определить перечень локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов
2. Е.Г.Горбунова предложила внести изменения в акты и другие документы, в связи с применением профессиональных стандартов

Решение:

1. Принять перечень локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов.


- Должностные инструкции
- Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности
- Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)
- Штатное расписание
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Эффективные контракты с сотрудниками.


2. Внести изменения в акты и другие документы, в связи с применением профессиональных стандартов.

Председатель:

Секретарь:



 Т.П.Сержова

 Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №8
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 19 февраля 2017г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- воспитатель

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г. – воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Утверждение индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ.
2. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Горбунова Е.Г., она рассказала, что все воспитатели неоднократно обращались за помощью. Приходилось разъяснять каждому воспитателю, что в данном случае нужно обращаться к методическим рекомендациям.

2. По второму вопросу заслушали заместителя заведующего ДОУ Сержову Т.П.. Она рассказала, что необходимо разработать дифференцированную программу развития профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.

Ответственным за разработку программы назначен воспитатель- Горбунова Е.Г.

Решение:

1. Принять индивидуальные планы профессионального развития педагогов ДОУ
2. Приступить к разработке дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.

Председатель:

Секретарь:



Т.П.Сержова

Н.М.Краснова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАНТАУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»

Протокол №9
заседания рабочей группы по введению профстандарта
МБДОУ детский сад «Лучик»

от 05 марта 2017 г.

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Т.П.Сержова-заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Секретарь: Н.М.Краснова- педагог дополнительного образования

Члены рабочей группы

Горбунова Е.Г. – воспитатель

Румянцева О.Г. – воспитатель

Вопросы заседания:

1. Утверждение дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.

Ход заседания:

1. По данному вопросу выступила Е.Г.Горбунова. Она рассказала, что в программе подведены итоги работы воспитателей по индивидуальным планам развития. Намечены мероприятия и график их проведения по устранению дефицитов.

Решение:

1. Утвердить дифференцированную программу развития профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.
2. Ответственному за сайт Красновой Н.М. опубликовать на сайт программу развития профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.

Председатель:

Секретарь:



Т.П.Сержова

Н.М.Краснова